



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|--|---------------------|-------------------|
| Официално наименование: „Диа Солюшънс” ООД | | |
| Адрес: бул. „Петър Дертлиев“ 42, ет. 2 офис №52 | | |
| Град: София | Пощенски код: 1680 | Държава: България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Пантелей Валентинов Крамарски - Управител | Телефон: 0879101120 | |
| Електронна поща: deasolutions2015@gmail.com | Факс: Неприложимо | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://dea-solutions.com/ | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 62.03 Управление и обслужване на компютърни средства и системи |
|---|--|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-2.001-1221-C01 Подобрване на производствения капацитет на „Диа Солюшънс” ООД, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Диа Солюшънс” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

| | | |
|---|---|--|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата | | |
| <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i> | | |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input type="checkbox"/> | (в) Услуги <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i> |
| Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Място на изпълнение на доставка: Област Монтана/ Община Монтана/ град Монтана/ бул. Трети март 78 код NUTS: BG312 | Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и въвеждане в експлоатация на оборудване, представляващо ДМА, и на софтуер, представляващ ДНА, по следните обособени позиции: Обособена позиция 1: - Сървър - 1 бр. - Непрекъсваемо токозахранване - 1 бр.; Обособена позиция 2: - Софтуер за разработка и управление на уеб приложения, сайтове и системи - 1 бр.” | | |
| II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> | | |
| Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> : | | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече | <input type="checkbox"/> за всички обособени |

| | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> | позиции <input type="checkbox"/> | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--|

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
Доставка и въвеждане в експлоатация на оборудване, представляващо ДМА, и на софтуер, представляващ ДНА, по следните обособени позиции:
Обособена позиция 1:
- Сървър - 1 брой X 4 200 лева = 4 200 лева без ДДС
- Непрекъсваемо токозахранване - 1 брой X 800 лева = 800 лева без ДДС;
Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 1: 5 000 лева

Обособена позиция 2:
- Софтуер за разработка и управление на уеб приложения, сайтове и системи
- 1 брой X 175 000 лева = 175 000 лева без ДДС
Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2: 175 000 лева

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : **180 000** лева без ДДС
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **8 месеца** или дни: (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Не е приложимо.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

| |
|--|
| <p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авансово плащане - 37% от стойността на договора за доставка, в срок до 3 месеца след подписване на договора за доставка и издаването на оригинална фактура от изпълнителя. - Окончателно плащане - 63% от стойността на договора за доставка, в срок до 30 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайните материални и нематериални активи, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки. |
| <p>III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, опишете ги: Доставчикът се задължава съгласно чл. 2, ал. 2 от ПМС 118/20.05.2014 г. да извърши всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа, инсталацията и въвеждането в експлоатация на активите за своя сметка. Дълготрайните материални и нематериални активи ще се доставят, монтират, инсталират и въведат в експлоатация в технологично помещение на Възложителя в България, област Монтана, община Монтана, град Монтана, бул. Трети март 78.</p> |

III.2) Условия за участие

| |
|--|
| <p>III.2.1) Правен статус</p> |
| <p>Изискуеми документи:</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ 3. Други документи (ако е приложимо). Неприложимо. |
| <p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> | <p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства по настоящата процедура.</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> | <p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> |

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p> | |
| <p>най-ниска цена</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>оптимално съотношение качество – цена</p> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p> | |

| Показатели | Тежест | Показатели | Тежест |
|---|------------|--|-----------|
| 1. Предложена цена | 30% | 5. Време за отстраняване повреда на място | 5% |
| 2. Срок на доставка и въвеждане в експлоатация | 50% | 6. Срок на извънгаранционен сервиз | 5% |
| 3. Гаранционен срок | 5% | | |
| 4. Време за реакция при възникнал проблем | 5% | | |

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

| |
|--|
| IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1221-C01 |
| IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Поканата и документацията за участие се получават от всеки заявил интерес кандидат по един от следните начини: - Предоставяне на ръка на адреса за кореспонденция на дружеството: България, гр. София, бул. „Петър Дертлиев“ 42, ет. 2 офис №52 всеки работен ден от 10:00 до 17:00 часа; или - Изпращане на кандидата посредством куриер на посочен от кандидата адрес за кореспонденция. В този случай разходите за куриерски услуги са за сметка на кандидата; или - Изпращане по електронна поща на кандидата. |
| IV.2.3) Срок за подаване на оферти – не по-късно от 7 дни от датата на публичния достъп до поканата Дата: 30/06/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 17:00 часа |
| IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: |

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България

2. <http://dea-solutions.com/> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **6** или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **05/07/2016** (dd/mm/yyyy)

Час: **10:00** часа

Място (когато е приложимо): **гр. София, бул. „Петър Дертлиев“ 42, ет. 2 офис №52**

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

- **Представители на Управляващия Орган;**

- **Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, след представяне на нотариално заверени пълномощни.**

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо). Неприложимо.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):

1. Документ удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство) – Не е приложимо;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.2 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент). Не е приложимо.
6. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.